



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II

VIA PALERMO SNC – 87067 ROSSANO TEL. 0983/513502 FAX. 0983/569844
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “LEVI” TEL. 0983/510612 FAX. 0983/514909
SCUOLA PRIMARIA “MONACHELLE” - SCUOLA MATERNA “MATASSA”
SEDE CENTRALE AMMIN.VA: VIA PALERMO S.N.C. – 87067 ROSSANO (CS)
C.M. - CSIC8AN00X – C.F. 97028260780

POSTA CERTIFICATA: csic8an00x@pec.istruzione.it -

E-MAIL: csic8an00x@istruzione.it

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi
Scuole Provincia di Cosenza
Al Sito web
Amministrazione Trasparente -- Bandi di gara e contratti

e p.c. Al Direttore Generale dell'USR per la Calabria
direzione-calabria@istruzione.it

Al Dirigente ed al funzionario vicario dell'Ambito Territoriale di Cosenza
usp.cs@istruzione.it
glosue.marino.cs@istruzione.it
Agli Atti

OGGETTO: Avviso per la sostituzione temporanea del DSGA ai sensi dell'art. 57 "Collaborazioni plurime per il personale ATA" del CCNL 29/11/2007 dal 01 Marzo 2024 al 31 agosto 2024 .

- Visto** l'art. 97 della Costituzione e preso atto dell'esigenza di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa dell'I.C. Rossano II – (CS);
- Preso Atto** del combinato disposto dall'art. 56, commi 4 e 5, del CCNL Scuola 2006/2009 e del precedente art. 47 dello stesso contratto, come aggiornato dalla sequenza contrattuale 25/7/2008;
- Visto** l'art. 14 del CCNI concernente utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 8 luglio 2020 in vigore per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e la cui validità è prorogata per l'anno scolastico 2023-24 con Intesa del 13 giugno 2023;
- Visto** l'art. 10 "Sostituzione del DSGA" del CIR – USR per la Calabria concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2023/2024, ai sensi del CCNI sottoscritto in data 08/07/2020;
- Preso Atto** del decesso in data 31/01/2024 del DSGA;
- Vista** la comunicazione all'ATP di Cosenza, Prot.n.724 VII.3 del 07/02/2024, con la quale è stato segnalato il decesso del titolare;
- Preso Atto** delle dichiarazioni di indisponibilità alla sostituzione temporanea della DSGA, restituite dagli Assistenti Amministrativi e acquisite in data 22/02/2024 agli atti della scuola;
- Visto** l'art. 57 "Collaborazioni plurime per il personale ATA" del CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento alle indicazioni della nota MIUR n. 3415 dell'08/05/2018;
- Visto** l'art. 88 "Indennità e Compensi a carico del fondo di Istituto" del CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento all'indennità di sostituzione di cui al comma 2. lett. i) e j) spettante al personale ATA che sostituisce il DSGA ai sensi dell'art. 56, comma 1;
- Considerata** l'esigenza urgente e indifferibile di garantire il buon funzionamento dell'azione amministrativa, assicurando nel più breve tempo possibile l'individuazione del sostituto DSGA, mediante il ricorso a una collaborazione plurima (art. 57 CCNL 2007) con DSGA;

DETERMINA

di procedere alla sostituzione temporanea del DSGA con personale di analogo profilo professionale in servizio presso altra istituzione scolastica, ai sensi del richiamato art. 57 "Collaborazioni plurime per il personale ATA" del CCNL 29/11/2007.

Art. 1 – Tipologia dell'incarico

Occupazione temporanea del posto vacante di DSGA , dalla data di sottoscrizione del contratto, prevista per il 01/03/2024 al 31/08/2024.

Art. 2 – Sede e periodo di svolgimento

Uffici di direzione ubicati in Rossano Scalo (CS), via Palermo snc. Lo svolgimento dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2024, quella della presa di servizio del DSGA assegnato all'istituzione scolastica per l'a.s. 2023/2024. La presenza del sostituto DSGA è prevista, di norma, in ragione di due pomeriggi a settimana e sarà di volta in volta concordata in funzione delle effettive esigenze di servizio.

Art. 3 – Condizioni Contrattuali e finanziarie

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto in regime di collaborazione plurime (art. 57/CCNL 29.11.2007). Ai sensi dell'art. 88 "Indennità e Compensi a carico del fondo di Istituto" del CCNL 29/11/2007, l'incarico sarà retribuito in modo forfettario, rispetto al periodo di svolgimento dell'incarico, con la quota del MOF/FIS per l'A.S. 2023/2024 riferita alle indennità di cui al comma 2. lett. i) e j) spettanti al personale ATA che sostituisce il DSGA, complessivamente pari ad Euro 4.410,00 (Lordo Stato rif. Ipotesi contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2019/2021). La liquidazione sarà erogata entro il 31.08.2024, a seguito di presentazione di una sintetica relazione di rendicontazione delle attività svolte.

Art.4 - Prerequisiti e criteri preferenziali richiesti per l'ammissione alla selezione

Per la sottoscrizione dell'incarico è necessario essere inserito nel ruolo di DSGA titolare ed in servizio presso altra istituzione scolastica provinciale e presentare in fase di candidatura l'autorizzazione del Dirigente scolastico della sede di servizio.

I criteri di valutazione ai quali si farà riferimento in sede di analisi delle candidature pervenute sono quelli di seguito indicati:

Criteri di valutazione.

10 punti per ogni anno di servizio prestato nel ruolo di DSGA, fino ad un massimo di 80 punti;

5 punti per ogni incarico di formazione svolto nei confronti del personale ATA, fino ad un massimo di 20 punti.

Art. 5 - Domande di partecipazione

A pena di nullità ed in considerazione del carattere di assoluta urgenza conseguente alle scadenze previste per gli adempimenti amministrativi e contabili delle istituzioni scolastiche, i DD.SS.GG.AA. Interessati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1 ed inoltrarla via pec alla casella csic8an00x@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 10:00 del 28/02/2024.**

La pec dovrà riportare la dicitura: Avviso per la sostituzione temporanea del DSGA in regime di collaborazioni plurime (art. 57/CCNL 29.11.2007). Con la domanda (compilata utilizzando l'Allegato 1) dovranno essere trasmessi:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo;
3. Autorizzazione del proprio Dirigente scolastico.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i prerequisiti ed i titoli di precedenza previsti dal presente avviso.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti ed i titoli di precedenza previsti dal presente avviso.

Art. 6- Valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione tecnica istituita e presieduta dal dirigente scolastico in qualità Responsabile Unico del Procedimento in base ai titoli di preferenza e/o ai criteri elencati nel precedente art. 4.

Nel caso in cui pervenga più di un'adesione verrà redatta una graduatoria a cui saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento del possesso dei titoli/requisiti dichiarati. In considerazione del carattere d'urgenza motivato in premessa l'affidamento dell'incarico sarà disposto nel giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione della graduatoria, prevista entro e non oltre il 29/02/2024, di cui sarà data tempestiva comunicazione a tutti i candidati.

Art. 7 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, si procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Celestina D'Alessandro.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy), aggiornato ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Celestina D'Alessandro dell'I. C. II - Rossano, con sede in Rossano Scalo – Via Palermo, snc tel. 0983513502, e-mail csic8an00x@istruzione.it; in carica pro tempore, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

Il Responsabile della protezione dei dati personali Anna CIMA è contattabile al seguente recapito: indica@infocima.it con l'invio dell'offerta l'operatore esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 10 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

Art. 11 – Rinvio alla Normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.2comprensivorossano.edu.it> in Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Celestina D'ALESSANDRO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
I.C. 2 Rossano

Domanda di partecipazione – Avviso selezione DSGA in regime di collaborazioni plurime

La presente scheda deve essere compilata in modalità digitale, stampata, sottoscritta con firma autografa del candidato e salvata in scansione.pdf in caso di invio a mezzo pec dell'adesione.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

Titolare e in servizio nell'a.s. 2023/2024 nel ruolo di DSGA presso (indicare la denominazione istituzione scolastica) _____ C. M. _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di :

essere interessato a ricoprire l'incarico di sostituzione temporanea di DSGA ai sensi dell'avviso citato in epigrafe;

essere cittadino/a italiano o dello Stato _____ membro dell'UE e di godere dei diritti politici (in tal caso allegare la certificazione di conoscenza della Lingua italiana con livello non inferiore a C1 e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto, qualora conseguito presso un Istituto scolastico straniero);

non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;

e in relazione ai criteri di valutazione della presente candidatura:

- di essere collocato nel ruolo di DSGA e di aver svolto, in tale ruolo effettivo servizio per n. _ anni scolastici;

- di aver svolto le seguenti attività di formazione destinate al personale ATA

a.s. ____ / ____ presso l'Isituto _____

a.s. ____ / ____ presso l'Isituto _____

a.s. ____ / ____ presso l'Isituto _____

a.s. ____ / ____ presso l'Isituto _____

Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae, firmato;
- Copia di documento identificativo in corso di validità;
- Autorizzazione del dirigente scolastico;
- Altra documentazione (da specificare).

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "I.C. 2 Rossano" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____