



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II CORIGLIANO - ROSSANO

SEDE CENTRALE AMMINISTRATIVA: VIA PALERMO S.N.C. – AREA URBANA ROSSANO (CS)

TEL. 0983/513502

SCUOLA PRIMARIA “MONACHELLE” TEL. 0983/513502
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “LEVI” TEL. 0983/510612
SCUOLA INFANZIA “MATASSA” TEL. 0983/516470
C.M. - CSIC8AN00X – C.F. 97028260780

POSTA CERTIFICATA: csic8an00x@pec.istruzione.it -

E-MAIL: csic8an00x@istruzione.it

Alla Dott.ssa Maria FORMICHELLA
All'Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza
All'USR per la Calabria
Al Sito web → Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti
Al Personale Docente e ATA
Agli Atti

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIME AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL 29/11/2007

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo 2 Rossano rappresentato legalmente dalla dirigente scolastica, dott.ssa Celestina D'ALESSANDRO, sito in Palermo snc – 87064 Corigliano-Rossano (CS) – C.F. 97028260780 (*committente*)

E

la dott.ssa MARIA Formichella nata a PAOLA (CS), il 25/11/1980 e residente a Corigliano-Rossano, in Via M. De Simone C.F: FRMMRA80S65G317T, individuata a seguito dell'avviso pubblico prot. n. 1262 del 23/02/2024 e inserita al posto n. 1 della correlata graduatoria definitiva

Visto l'art. 97 della Costituzione e preso atto dell'esigenza di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa dell'I.C.Rossano 2 (Cs);

Preso Atto del combinato disposto dall'art. 56, commi 4 e 5, del CCNL Scuola 2006/2009 e del precedente art. 47 dello stesso contratto, come aggiornato dalla sequenza contrattuale 25/7/2008;

Visto l'art. 14 del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019/2022, sottoscritto in data 08/07/2020;

Visto l'art. 10 “Sostituzione del DSGA” del CIR – USR per la Calabria concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. ;

Preso Atto del decesso del DSGA titolare presso codesto Istituto per l'a.s. 2023/2024, in data 31/01/2024;

Preso Atto delle dichiarazioni di indisponibilità degli Assistenti Amministrativi, in servizio presso codesto Istituto, alla sostituzione temporanea della DSGA, restituite e acquisite agli atti in data 22/02/2024;

Vista la comunicazione trasmessa all'ATP di Cosenza prot. nr. 724 del 7 febbraio 2024, con la quale è stato segnalato il decesso del DSGA titolare;

Visto l'art. 57 “Collaborazioni plurime per il personale ATA” del CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento alle indicazioni della nota MIUR n. 3415 dell'08/05/2018;

Visto l'art. 88 “Indennità e Compensi a carico del fondo di Istituto” del CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento all'indennità di sostituzione di cui al comma 2. lett. i) e j) spettante al personale ATA che sostituisce il DSGA ai sensi dell'art. 56, comma 1;

Considerata l'esigenza urgente e indifferibile di garantire il buon funzionamento dell'azione amministrativa, assicurando nel più breve tempo possibile l'individuazione del sostituto DSGA, mediante il ricorso ad una collaborazione plurima (art. 57 CCNL 2007) con DSGA

PREMESSO CHE:

- con proprio **avviso pubblico prot. nr. 1262 del 23/02/2024**, la dirigente scolastica, espletati i passaggi previsti dalla normativa vigente sopra richiamati, ha avviato la ricerca del sostituto DSGA in regime di collaborazioni plurime ai sensi dell'art.57 del CCNL comparto Scuola del 29/11/2007, che si richiama quale parte integrante del presente atto;
- con proprio decreto prot. n. **1262 del 23/02/2024**, la dirigente scolastica, verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità, ha nominato la Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature, oggetto del **Verbale prot. n. 1293 DEL 24/2/2024**;
- con proprio decreto **prot. n. 1366 del 28/02/2024**, la dirigente scolastica ha comunicato la graduatoria definitiva con individuazione della dott.ssa Maria Formichella al posto n. 1;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di **collaborazione plurima ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del CCNL Scuola 29/11/2007**, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole con decorrenza dall'odierna data di stipula e fino al 31/08/2024.

Oggetto

La **Dott.ssa MARIA FORMICHELLA** dal 1/03/2024 al 31/08/2024 occuperà il posto vacante della DSGA deceduta in data 31/01/2024, con affidamento delle funzioni e delle attività precipue del profilo professionale di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nel rispetto del vigente CCNL, della direttiva prot. n. 542 dell'08/02/2021, ad oggi vigente per espressa previsione dell'art. 19.

L'attività lavorativa è determinata dagli obiettivi da raggiungere in relazione alle scadenze ed alle attività amministrative e contabili e – come specificato nell'avviso – dovrà prevedere, di norma e salvo urgenze di servizio, la presenza presso il centro direzionale ubicato in Via Palermo snc in Rossano Scalo per due pomeriggi a settimana.

Condizioni contrattuali e finanziarie

Ai sensi dell'art. 88 "Indennità e Compensi a carico del fondo di Istituto" del CCNL 29/11/2007, l'incarico sarà retribuito in modo forfettario, rispetto al periodo di svolgimento dell'incarico, con la quota del MOF/FIS per l'A.S. 2023/2024 riferita alle indennità di cui al comma 2. lett. i) e j) spettanti al personale ATA che sostituisce il DSGA, complessivamente pari ad Euro 3.323,29 (Lordo Dipendente - rif. Ipotesi contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2023/2024), più oneri a carico dello stato (INPDAP 24,20% e IRAP 8,50%).

La liquidazione sarà erogata entro il 31.08.2024, a seguito di presentazione di una sintetica relazione di rendicontazione delle attività svolte.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Risoluzione del contratto

La Scuola si riserva il diritto di risolvere il presente contratto, a mezzo di comunicazione inoltrata mediante raccomandata a/r o a mezzo pec, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione anticipata per colpa dell'Istituzione scolastica, derivante da inosservanza delle presenti clausole contrattuali ovvero delle norme di legge, il sostituto DSGA, a seguito di richiesta formale, avrà diritto all'intero pagamento pattuito per il periodo di durata del contratto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy), aggiornato ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **Celestina D'ALESSANDRO** dell'I. C. Rossano 2 – con sede **Rossano – Via Palermo snc** tel. **0983/513502**, e-mail **csic8an00@istruzione.it**;

Il Responsabile della protezione dei dati personali **DOTT.SSA Anna CIMA** è contattabile al seguente recapito: indica@infocima.it.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

Rinvio alla Normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.2comprensivorossano.edu.it in Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

*Il presente atto, stipulato nell'interesse delle parti, viene redatto in carta semplice e sottoscritto in data **01/3/2024** e potrà essere successivamente integrato e/o modificato a causa di sopravvenute esigenze, previo accordo tra le parti e sempre nella stessa forma scritta.*

La DSGA Per l'I. C Rossano2 – Corigliano-Rossano

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria FORMICHELLA)

(Dott.ssa Celestina D'ALESSANDRO)

Documento sottoscritto con firme digitali, l'atto con le firme autografe è depositato presso la segreteria scolastica